

### OBJETIVO

Los especialistas en derivaciones trabajan o son voluntarios para una organización asociada de derivación que forma parte de la red de asistencia. El especialista en derivaciones facilita las derivaciones para la inscripción en el seguro de salud a la vez que brinda educación sobre la atención médica y la asistencia financiera, incluidos Connect for Health Marketplace y las reducciones de primas y costos compartidos, Colorado Connect y SilverEnhanced Savings y Health First Colorado/CHP+. Los especialistas en derivaciones no ayudan con las solicitudes de elegibilidad o inscripción, sino que remiten a los asistentes o intermediarios certificados para que los ayuden con este proceso. El programa de certificación consta de 35 clases en línea y seis acuerdos obligatorios. Los especialistas en derivaciones podrán imprimir los documentos requeridos, pero deben estar firmados de manera electrónica para la certificación

### REQUISITOS PARA LA CERTIFICACIÓN

Estos son los **requisitos** para la certificación:



Debe trabajar o ser voluntario en una organización asociada de derivación que sea socio contratado



Verificación de antecedentes en un sitio de asistencia u organización designada por un CAC



Finalización del curso con certificación en línea de Connect for Health Colorado



Certificación de documentos requeridos



Es necesario volver a certificarse al menos una vez al año. El incumplimiento de cualquiera de los términos y condiciones estipulados en nuestra política de conducta y conflictos de intereses podría dar lugar a la pérdida de la certificación.

## 4 PASOS PARA OBTENER LA CERTIFICACIÓN



1

Cree una cuenta en [C4U](#) o ingrese con ella.



2

Complete todos los cursos y exámenes asignados en [C4U](#).



3

Firme de manera electrónica el acuerdo obligatorio en [C4U](#).



4

Acceda y descargue el [certificado de culminación](#).

## CÓMO INICIAR SESIÓN EN C4U



1. Diríjase a <https://c4hco.csod.com/>.
2. Si ya tiene una cuenta, ingrese con sus credenciales; si es un usuario nuevo seleccione [Create a new account](#) (Crear una cuenta nueva).
  - Siga detenidamente las instrucciones que figuran en la parte superior del formulario.
  - Si no está seguro sobre su puesto/función, consulte el documento “Explicación de puestos o funciones”.

3. Luego deberá definir una pregunta de seguridad antes de ingresar en C4U.



**Si es nuevo en C4U**, seleccione el botón [“New? Start here”](#) (¿Nuevo? Comience aquí), que encontrará en la pantalla de bienvenida para aprender a navegar por nuestro portal.



**Si desea saber más sobre el programa de certificación para especialistas en derivaciones** y aprender a completarlo, consulte la página [“Certification Programs”](#) (Programas de certificación).



Una vez que se haya registrado e ingresado, encontrará el plan de estudios correspondiente en su [expediente](#). Si no ve su curso o le asignaron un curso incorrecto, envíe un correo electrónico a [TrainingSupport@c4hco.com](mailto:TrainingSupport@c4hco.com) para solicitar el plan de estudios correspondiente (durante el horario laboral, de lunes a viernes de 9:00 a. m a 5:00 p. m. MST). Las solicitudes recibidas después del horario laboral se procesarán antes de que comience el siguiente día hábil.

## CLASES EN LÍNEA OBLIGATORIAS



La **capacitación con certificación para especialistas en derivaciones** tiene una duración aproximada de **9 horas**



Encontrará la **descripción del curso** para cada capacitación en nuestro [sitio web](#) y en [C4U](#)

## DOCUMENTOS REQUERIDOS



- Política de conducta para especialistas en derivaciones (*solo lectura*)
- Certificación de conducta para especialistas en derivaciones (*requiere firma electrónica*)
- Requisitos de certificación para especialistas en derivaciones (*solo lectura*)
- Declaración de seguridad para especialistas en derivaciones (*solo lectura*)
- Tareas del especialista en derivaciones (*solo lectura*)
- Certificación de verificación de antecedentes para especialistas en derivaciones (*requiere firma electrónica*)

Los documentos que requieren su **firma electrónica** se encuentran en [C4U](#). Tendrá la opción de ver y guardar los documentos como constancia. Presente una copia de estos documentos con su firma electrónica ante el director del programa de C4HCO designado de su agencia. Si tiene alguna pregunta sobre los términos y condiciones de estos documentos, comuníquese con la red de asistencia al siguiente correo electrónico [AssistanceNetwork@c4hco.com](mailto:AssistanceNetwork@c4hco.com).

1. Seleccione el botón **“Launch”** (Abrir) ubicado junto al documento.
  - El documento se abrirá en una nueva ventana del navegador, donde podrá ver y descargar el documento como constancia.
  - Podrá volver a abrir el documento en cualquier momento, incluso después de haberlo firmado electrónicamente.
2. Regrese a C4U y seleccione el botón **“Mark Complete”** (Marcar como completo), que reemplaza al botón **“Launch”** anterior.
3. Seleccione el botón **“Sign”** (Firmar), que reemplaza al botón **“Mark Complete”** anterior.
4. Baje hasta la parte inferior y seleccione el botón **“Sign”** (Firmar), ubicado junto a su firma electrónica.

Connect for Health Colorado E-Signature Policy (Test)

**Training Details**

Training Type: Required E-Signature  
Provider: Connect for Health Colorado  
Version: 1.0  
Training Hours: 0 Hours 0 Minutes  
Description:  
Status: Pending Completion Signature  
Training Purpose:  
Due Date: None

**Assignment and Version History**

**Electronic Signature**

I have read, understood, and agree to all of the terms and conditions of this document. This confirmation constitutes an electronic signature.

Shirley Weasley (Shirley Weasley)

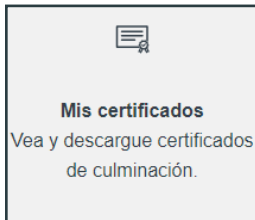
## PRÓXIMOS PASOS



Una vez que haya completado su certificación, podrá descargar su certificado de culminación de [C4U](#).

### Cómo descargar su certificado:

1. Seleccione el ícono “[My Certificates](#)” (Mis certificados) en la página de bienvenida.



2. Seleccione el botón “**View Certificate**” (Ver certificado) ubicado junto a los planes de estudio completados y descargue el certificado.

Una vez que haya completado su certificación, deberá comunicarse con su director del programa para conocer oportunidades adicionales de aprendizaje y revisar la lista de verificación a continuación.

## LISTA DE VERIFICACIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA PARA ASISTENTES

Esta lista de verificación incluye los recursos que deben utilizar los asistentes certificados para conservar su experiencia. Consulte con su director del programa cómo utilizar los siguientes recursos. Si usted es un negocio unipersonal, escriba a [AssistanceNetwork@c4hco.com](mailto:AssistanceNetwork@c4hco.com) en caso de tener alguna pregunta.

- Llamadas sobre actualizaciones del programa
- Alertas de la red de asistencia
- Seminarios web ad hoc del equipo de la red de asistencia u otros equipos de Connect for Health Colorado
- Oportunidad de capacitación de otoño, actualmente denominada Conferencia CoverCO
- Recursos en [C4U](#) y en Box
- Oportunidades de capacitación de equipos especializados (tutorial sobre la solicitud, diferencias entre los planes, coordinación/preparación de eventos, etc.).